**АДМИНИСТРАЦИЯ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

00.00.2023 ПРОЕКТ № 00-п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Саянского сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Совета администрации Красноярского края от 05.06.2008 N 273-п "Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Красноярского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органами управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края и руководствуясь Уставов Муниципального образования Саянский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Саянского сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Саянского сельсовета Л.А. Най.

3. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Саянского сельсовета в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации А.П. Широченко

Приложение к проекту постановления администрации Саянского сельсовета Краснотуранского района

от 00.00.2023 № 00-п

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Саянского сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подведомственных Главному администратору (далее – Администраторы);

б) принимают правовые акты, наделяющие их полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов, местного бюджета;

в) формируют и представляют в финансовое управление администрации Краснотуранского района, следующие документы по администрируемым доходам:

прогноз поступления доходов местного бюджет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

сведения об исполнении администрируемых доходных источников по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов местного бюджета по запросам финансового управления администрации Краснотуранского района;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Краснотуранского района;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Краснотуранского района;

иную бюджетную отчетность Главного администратора по запросам финансового управления администрации Краснотуранского района;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов местного бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Краснотуранского района;

д)устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) исполняют полномочия Администратора доходов бюджета, в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

ж) доводят правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течении 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменение в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка;

и) по согласованию с Финансовым управлением администрации Краснотуранского района утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты Главного администратора, наделяющий полномочиями Администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов бюджета, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки, данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в)требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) иные положения, необходимые для реализации полномочий Администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия Администратора доходов бюджета, устанавливают:

- порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об устранении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

- регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Финансовым управлением администрации Краснотуранского района.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Краснотуранского района.

Приложение N 1

к Порядку

осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов

местного бюджета

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ

В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДЫ

(очередной и плановый период)

Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы | | Ожидаемое поступление в текущем финансовом году | Прогноз поступлений на очередной финансовый год | Отклонения | Причины отклонений | Плановый период | |
| наименование показателя | код по БКД |
| год n | год n + 1 |  |  | год n + 2 | год n + 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение N 2

к Порядку

осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов

местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ ДОХОДАХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование Главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | База для расчета дохода | Ставка (количество, стоимость) | Начисленная сумма | Плановые показатели на отчетную дату | Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату | Отклонения (+, -) | Причины отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 =  6 - 5 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон