

# ВЕДОМОСТИ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Саянского сельсовета

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

27 МАРТА 2024 ГОДА № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Постановление  
с. Саянск

27.03.2024 г.

№ 7-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Саянского сельсовета от 30.10.2013 года № 92-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Саянского сельсовета от 24.10.2014 года «О внесении изменений и дополнений в постановление «Об утверждении перечня муниципальных программ Саянского сельсовета» от 14.10.2013 года № 86-п, статьи 7 Устава Саянского сельсовета

Постановляю:

- Внести в постановление Администрации Саянского сельсовета от 30.10.2013 года № 92-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета» следующие изменения:
  - Муниципальную программу «Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Приложения №№ 2,3 к приложению постановления изложить в новой редакции, согласно приложений.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Разместить изменения в программе на официальном сайте Саянского сельсовета <http://adm-sayansk.bdu.su>
  - Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Саянского сельсовета».
  - Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета

А.П. Широченко

Приложение  
к постановлению  
администрации Саянского  
сельсовета  
от 27.03.2024 г. № 7-п  
О внесении изменений в постановление  
Администрации Саянского сельсовета  
от 30.10.2013 года № 92-п  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Содействие развитию жилищно-коммунального  
хозяйства Саянского сельсовета»

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета»

#### ПАСПОРТ

Муниципальной программы  
«Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета»
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Саянского сельсовета от 27.09.2013 года № 83-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, их формировании и реализации» (в актуальной редакции постановления от 15.11.2013 года № 96-п, постановления от 24.10.2014 года № 67-п, постановления от 30.10.2014 года № 70-п, постановления от 10.03.2015 года № 14-п, постановления от 12.03.2015 года № 19-п, постановления от 09.07.2015 года № 41-п, от 26.10.2016 года № 61-п, от 20.01.2017 года № 4-п, от 23.06.2017 г. № 21-п, 06.10.2017 года № 36-п.).
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края
Соисполнители муниципальной программы	
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Основные направления программы: <ol style="list-style-type: none"><li>Уличное освещение на территории сельсовета;</li><li>Содержание автомобильных дорог местного значения;</li><li>Реализация мероприятий по поддержке местных инициатив;</li><li>Прочие мероприятия по благоустройству территории сельсовета;</li><li>Реализация проектов по благоустройству территорий в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления».</li></ol>

Цель муниципальной программы	1. Улучшение качества уличного освещения улиц населенных пунктов; 2. улучшение качества автомобильных дорог местного значения; 3. улучшение экологической обстановки на территории сельского поселения; 4. создание комфортной среды проживания на территории Саянского сельского поселения, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов.
Задачи муниципальной программы	- улучшение качества уличного освещения, частичная замена светильников на энергосберегающие; - проведение ямочного ремонта автомобильных дорог местного значения; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Саянского сельского поселения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2026 годы Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 38 389,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 559,7 тыс. рублей; 2015 год – 2 825,9 тыс. рублей; 2016 год – 3 406,7 тыс. рублей; 2017 год – 2 222,3 тыс. рублей;  2018 год – 2 081,4 тыс. рублей; 2019 год – 2 128,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 577,9 тыс. рублей; 2021 год – 2 497,7 тыс. рублей; 2022 год – 2 182,3 тыс. рублей; 2023 год – 3 943,1 тыс. рублей; 2024 год – 3 105,1 тыс. рублей; 2025 год – 4 427,9 тыс. рублей; 2026 год – 4 431,8 тыс. рублей.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	- доля домовладений, обеспеченных уличным освещением; - доля дорог, в отношении которых проведён текущий ремонт, к общей протяжённости улично-дорожной сети; - доля площади зачищенной территории к общей площади хранения твёрдых бытовых отходов; - доля граждан и организаций участвующих в облагораживании территории сельсовета к общему числу проживающих на территории сельсовета.
Источник финансирования программы	Средства местного бюджета Саянского сельского поселения Краснотуранского района Красноярского края.
Ожидаемые и конечные результаты от реализации программы	- повышение уровня благоустройства территории Саянского сельского поселения Краснотуранского района Красноярского края; - развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; - повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; - улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов; - привлечение жителей муниципального образования любви и уважения к своему поселку, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Саянское сельское поселение Краснотуранского района Красноярского края.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами  
В 1929 году, согласно решения правительства о перестройке сельского хозяйства, стали строить совхозы и колхозы. В 1930 году в райцентре был организован Абаканский совхоз, а в январе 1931 года в селе Метихово организовали участок Абаканского совхоза. В него входили Саянск, Хабык, Тубинск, Абакан, Идринское, Курагино. В июне 1932 года приняли решение выделить Саянский совхоз отдельным хозяйством. С тех пор Саянцы считают июнь 1932 года временем рождения своего совхоза.

Саянские земли раскинулись в 30 км от Красноярского моря, в северо-западной части Минусинской котловины, юго-восточнее села Краснотуранск. Село Саянск расположено в 41 км от районного центра Краснотуранска и в 502 км от краевого центра г. Красноярска.

Наименование села образовано от слова Саян, где Са – означает возвышенная геотерритория, Ян – по преданию святой Янус – латинское слово, у древних римлян бог мира и года (отсюда январь первый месяц года назван в честь святого Януса – заснеженный, снежный). Поэтому Саян – означает заснеженная возвышенная геотерритория или снежное белогорье.

Муниципальное образование Саянский сельсовет расположено в границах бывшего совхоза «Саянский», с включением в нее земель ОАО «Саянское», крестьянских (фермерских) хозяйств, земель лесного и водного фондов, автомобильного транспорта и земель, находящихся в ведении сельсовета.

Размер занимаемой территории составляет 42 510,70 га, из них земли сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования в составе земель населённых пунктов – 41 780,35 га, невестребованные земли сельскохозяйственного назначения – 893,5 га.

В Саянском сельсовете численность населения составляет 1507 человека. В него входят четыре населённых пункта: с. Саянск, с. Моисеевка, д. Николаевка и п. Тёплый-Ключ.

Протяжённость внутрипоселенческих дорог составляет 20,5 км.  
Одним из важнейших национальных проектов социально-экономического развития, одобренных Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание администрацией Саянского сельского поселения условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об



5.2	Благоустройство места памяти	1 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1725,0	0,00	0,00	0,00
<b>6.</b>	<b>Прочие мероприятия по благоустройству территории:</b>	<b>24 577,7</b>	<b>2173,2</b>	<b>2240,8</b>	<b>2555,6</b>	<b>1489,0</b>	<b>1099,5</b>	<b>1019,6</b>	<b>1454,0</b>	<b>1850,5</b>	<b>1385,1</b>	<b>1055,2</b>	<b>1 736,6</b>	<b>3 259,3</b>	<b>3 259,3</b>
6.1	текущий ремонт муниципального жилфонда	558,2	25,8	11,5	124,0	30,1	19,5	161,8	17,5	88,0	80,0	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	потребление электроэнергии	10 643,3	1788,2	1943,5	2208,1	871,8	550,0	689,4	286,5	485,0	365,7	334,5	390,2	340,2	340,2
6.3	Приобретение запасных частей, строительных материалов	13 296,2	359,2	285,8	223,5	587,1	530,0	168,4	1150,0	1 277,5	939,4	640,7	1 346,4	2 919,1	2 919,1
6.4	Обваловка свалок	80,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,0	0,00	0,00	0,00
<b>7.</b>	<b>Реализация проектов по благоустройству территорий в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий»</b>	<b>778,7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229,7</b>	<b>0,00</b>	<b>549,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1	приобретение уличных светильников	229,7	0,00	0,00	0,00	0,00	229,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Благоустройство детской игровой площадки	549,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>38 389,8</b>	<b>2559,7</b>	<b>2825,9</b>	<b>3406,7</b>	<b>2222,3</b>	<b>2081,4</b>	<b>2128,0</b>	<b>2577,9</b>	<b>2497,7</b>	<b>2182,3</b>	<b>3943,1</b>	<b>3 105,1</b>	<b>4 427,9</b>	<b>4 431,8</b>

2014 год – 2 559,7 тыс. рублей;  
 2015 год – 2 825,9 тыс. рублей;  
 2016 год – 3 406,7 тыс. рублей;  
 2017 год – 2 222,3 тыс. рублей;  
 2018 год – 2 081,4 тыс. рублей;  
 2019 год – 2 128,0 тыс. рублей;  
 2020 год – 2 577,9 тыс. рублей;  
 2021 год – 2 497,7 тыс. рублей;  
 2022 год – 2 182,3 тыс. рублей;  
 2023 год – 3 943,1 тыс. рублей;  
 2024 год – 3 105,1 тыс. рублей;  
 2025 год – 4 427,9 тыс. рублей;  
 2026 год – 4 431,8 тыс. рублей.

По итогам реализации Программы достижение поставленных целей и задач планируется оценивать на основе следующих целевых показателей:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение индикатора												
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
1.	Доля домовладений, обеспеченных уличным освещением	%	80	82	85	87	87	88	89	90	91	92	95	80	90
2.	доля дорог, в отношении которых проведён текущий ремонт, к общей протяжённости улично-дорожной сети	%	38	40	42	44	45	46	48	52	53	54	57	38	52
3.	доля площади зачищенной территории к общей площади хранения твёрдых бытовых отходов	%	65	65	65	65	65	66	68	70	71	72	75	65	70
4.	доля граждан участвующих в благоустройстве территории сельсовета к общему числу проживающих на территории сельсовета	%	87	90	92	92	92	93	95	95	95	95	98	87	95

Оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы характеризует уровень достижения целевых показателей. Результат эффективной реализации мероприятий и программы в целом оценивается как отношение достигнутых значений показателя к плановым значениям.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.

#### 5. Срок реализации Программы и источники финансирования

Реализация Программы рассчитана на 2014-2026 годы.

Источником финансирования Программы являются средства бюджета Саянского сельского поселения Красноуранского района и участие в Краевых программах и грантах.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 38 389,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 559,7 тыс. рублей;  
 2015 год – 2 825,9 тыс. рублей;  
 2016 год – 3 406,7 тыс. рублей;  
 2017 год – 2 222,3 тыс. рублей;  
 2018 год – 2 081,4 тыс. рублей;  
 2019 год – 2 128,0 тыс. рублей;  
 2020 год – 2 577,9 тыс. рублей;  
 2021 год – 2 497,7 тыс. рублей;  
 2022 год – 2 182,3 тыс. рублей;  
 2023 год – 3 943,1 тыс. рублей;  
 2024 год – 3 105,1 тыс. рублей;  
 2025 год – 4 427,9 тыс. рублей;  
 2026 год – 4 431,8 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Саянского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

#### 6. Контроль за реализацией муниципальной Программы.

Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией Саянского сельского поселения.

Реализация ведомственной целевой программы сельского поселения осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ Российской Федерации "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции);

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы, социально-экономическая эффективность Программы.

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- улучшения качества уличного освещения;
- улучшения качества автомобильных дорог местного значения;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- создание комфортных условий для отдыха населения;
- процент привлечения предприятий и организаций к работам по благоустройству;
- процент привлечения населения к работам по благоустройству.

Оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы характеризует уровень достижения целевых показателей. Результат эффективной реализации мероприятий и программы в целом оценивается как отношение достигнутых значений показателя к плановым значениям.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.









	бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5	0,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,5
	внебюджетные источники													0,0	
	юридические лица													0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2023 года

с. Саянск

№ 3 - п

Об утверждении плана по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69 –ФЗ « О пожарной безопасности», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава Саянского сельсовета, а также в целях обеспечения мер пожарной безопасности в населенных пунктах Саянского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Саянского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Саянского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Саянского сельсовета <https://sayanskij-s-s-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

А.П. Широченко

Приложение

к постановлению

Администрации Саянского сельсовета

от «11» марта 2024 года № 3 - п

Утверждаю

Глава Саянского сельсовета

Широченко А.П.

11.03.2024

План мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2023 года на территории Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов, огнетушащих средств, пожарно-технического вооружения для ликвидации пожаров	до 03.04.2024	глава сельсовета, заведующий хозяйством
2.	Восстановление и создание минерализованных полос (проведение опашки) населенных пунктов Саянского сельсовета, свалок твердых бытовых отходов, кладбищ.	до 15.05.2024	глава сельсовета
3.	Проведение ревизии и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы, водонапорные башни), восстановление указателей мест расположения водисточников.	до 15.04.2024	глава сельсовета, мастер Краснотуранского РМПП ЖКХ и начальник отдельного поста 53 ПСЧ (по согласованию)
4.	Подготовка перечня бесхозных строений, отсутствующих указателей улиц, номеров домов, принятие мер по сносу данных строений, восстановлению отсутствующих указателей	до 01.04.2024	Глава сельсовета, специалист II категории
5.	Разработка, тиражирование и распространение памяток о мерах пожарной безопасности в лесах, в быту, в том числе при пользовании открытым огнем на приусадебных участках в весенней – летний период.	до 20.04.2024	Зам. Главы сельсовета и заведующий хозяйством
6.	Проверка готовности подразделения муниципальной, добровольной пожарной команды к тушению пожаров (состояния техники, вооружения, оснащенности), при необходимости принятие мер по их укомплектованию согласно нормам положенности;	до 01.04.2024	Глава сельсовета
7.	Оснащение территорий общего пользования, муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;	до 01.04.2024	Глава сельсовета, Руководители учреждений
8.	Проведение проверок наличия на участках граждан первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря (багров, лопат, емкостей с водой) для оказания первой помощи по тушению пожаров, наличия табличек с указанием инвентаря, выносимого на пожар.	до 21.04.2024	заведующий хозяйством сельсовета, начальник отдельного поста 53 ПСЧ (по согласованию)

9.	Проведение сходов граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности в селах сельсовета, реализация принятых на них решений.	до 15.04.2024	Глава сельсовета
10.	Публикация в средствах массовой информации материалов о противопожарном состоянии объектов, руководителях предприятий, организаций и граждан, не выполняющих требования пожарной безопасности	ежемесячно в течение всего периода	Зам. Главы сельсовета
11.	Разработка и реализация дополнительных мероприятий по защите объектов и населенных пунктов в условиях сухой и жаркой погоды	при необходимости	Глава сельсовета
12.	Своевременное введение на территории сельсовета особого противопожарного режима.	при необходимости	Глава сельсовета
13.	Мероприятия по запрету сжигания мусора на приусадебных участках, на свалках, пожнивных остатков на полях сельхозпредприятий, несанкционированных сельскохозяйственных палов, разведение костров, пользования открытым огнем на весь период установления особого противопожарного режима.	постоянно	Глава сельсовета, заведующий хозяйством, добровольная пожарная команда, члены маневренных групп
14.	Ограничение посещения лесных массивов и въезда в него транспортных средств при наступлении пожароопасного периода.	при необходимости	глава сельсовета, добровольная пожарная команда, члены маневренных групп
15.	Организация патрулирования населенных пунктов общественными инструкторами, добровольными пожарными, гражданами и контроль за этой работой.	на период особого противопожарного режима	глава сельсовета, добровольная пожарная команда, члены маневренных групп
16.	Согласование с органами внутренних дел порядка действий по ограничению доступа населения в лесные массивы.	на период особого противопожарного режима	Глава сельсовета
17.	Информирование населения о принимаемых мерах, проводимых мероприятиях по защите населенных пунктов от пожаров, соблюдение мер пожарной безопасности по месту проживания граждан с использованием возможностей средств массовой информации.	в течение всего периода	Зам Главы сельсовета
18.	Проверка систем звукового оповещения населения о пожарах в селах сельсовета.	до 01.04.2024	глава сельсовета, электрик сельсовета
19.	Разработка и утверждение форм стимулирования граждан, активно занимающихся профилактикой пожаров и принимающих участие в их тушении.	до 01.05.2024	Глава сельсовета
20.	Обновление стендов по пропаганде мер пожарной безопасности в местах общего пользования населенных пунктов.	до 15.04.2024	Зам. главы сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2024 года

с. Саянск

№ 4-п

Об утверждении плана по безаварийному пропуску весеннего паводка на территории Саянского сельсовета в 2024 году

В соответствии с федеральными Законами Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 10.02.2000 года № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 7 Устава Саянского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по безаварийному пропуску весеннего паводка на территории Саянского сельсовета в 2024 году согласно приложению.

2. Привлекать в случае необходимости в установленном порядке предприятия и организации, независимо от форм собственности, местное население для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с безаварийной эксплуатацией мостов и гидротехнических сооружений.

3. Установить постоянный контроль за состоянием ледового покрова на прудах. Принимать решительные меры по ликвидации заторов.

4. Совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий, организаций, учреждений, своими силами организовать защиту находящихся в ведении мостов, дорог, линий связи, ЛЭП, жилых домов и других объектов на территории Саянского сельсовета.

5. Особое внимание обратить на незамедлительное информирование администрации Краснотуранского района об угрозе аварии гидротехнических сооружений «Шиловский пруд» и пруд «Новый» в с. Саянск, а в случае непосредственной угрозы прорыва – оповещение населения сельсовета и организаций в зоне возможного затопления.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Саянского сельсовета».

Глава Администрации  
Саянского сельсовета

А.П. Широченко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Саянского сельсовета  
от «11» марта 2024 года № 4-п

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Саянского сельсовета  
от 27.03.2024 г. № 8 -п

**План мероприятий по безаварийному пропуску весеннего паводка на территории Саянского сельсовета в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Уточнить состав противопоаводковой комиссии	до 13.03.2024 г.	глава Администрации
2.	Привести в готовность силы и средства для работы в условиях паводка, создание резерва финансовых средств для предупреждения и ликвидации последствий паводка	до 13.03.2024 г.	глава Администрации,
3.	В целях недопущения размыва дамб прудов, водозаборных скважин и их санитарных зон, мостов через водные объекты и автомобильных дорог в зонах возможного подтопления, осуществлять постоянный контроль и принимать соответствующие меры	постоянно	зам. главы сельсовета – Богуславская М.С.; заведующая хозяйством - Щедрикова В.А.; водитель автомобиля УАЗ Крючков А.А.
4.	Провести очистку кюветов от снега и под мостиками для пропуска талой воды	до 17.03.2023г.	водители автомобилей – Крючков А.А. Гросс А.А.
5.	Обеспечить выделение необходимой техники, ГСМ, других материально-технических средств, для обеспечения противопоаводковых мероприятий	в паводковый период	глава Администрации, руководители предприятий
6.	Проводить регулярные круглосуточные наблюдения за уровнем воды в накопителе, прохождением воды через водосбросные сооружения, за техническим состоянием гидротехнического сооружения пруд «Шиловский» и пруд «Новый»	постоянно в паводковый период	зам. главы сельсовета – Богуславская М.С.; заведующая хозяйством - Щедрикова В.А.; водитель автомобиля УАЗ Крючков А.А.
7.	Провести инструктаж и обучение работников сельсовета для проведения производственных работ, которые могут возникнуть при приеме и пропуске половодья и паводковых вод	до 15.03.2024 г.	заместитель Главы сельсовета - Богуславская М.С.

**Порядок формирования перечня налоговых расходов администрации Саянского сельсовета.**

1. Порядок формирования перечня налоговых расходов администрации Саянского сельсовета (далее - Порядок) определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов администрации Саянского сельсовета (далее соответственно - Перечень) и правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Общие требования).

Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Общими требованиями.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю и ответственным за формирование Перечня, является администрация Саянского сельсовета (далее - Администрация).

3. Перечень формируется в соответствии с целями социально-экономической политики администрации Саянского сельсовета, не относящимися к муниципальным программам администрации Саянского сельсовета.

Налоговые расходы, которые соответствуют нескольким целям социально-экономического развития администрации Саянского сельсовета относятся к нераспределенным налоговым расходам.

4. В целях формирования Перечня администрация Саянского сельсовета в срок до 1 октября текущего финансового года с учетом данных о фискальных характеристиках налоговых расходов, представленных Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю в соответствии с пунктом 5 Общих требований, формирует реестр налоговых расходов, включая нормативные и фискальные характеристики.

5. Принятие решений (внесение изменений в решения) о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, внесении изменений в нормативно правовые акты регулирующие вопросы социально-экономической политики администрации Саянского сельсовета, не относящиеся к муниципальным программам администрации Саянского сельсовета, являются основанием для внесения изменений в Перечень.

6. Администрация Саянского сельсовета формирует проект Перечня в составе показателей согласно приложению к Порядку.

Перечень утверждается постановлением главы Саянского сельсовета до 31 декабря текущего финансового года.

Приложение к Порядку формирования и утверждения перечня налоговых расходов администрации Саянского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» марта 2024 года

с. Саянск

№ 5-п

Об утверждении паспортов населенных пунктов муниципального образования Саянский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Саянский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить паспорта населенных пунктов муниципального образования Саянский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на 2024 год:

- 1.1. Паспорт с. Саянск
- 1.2. Паспорт с. Моисеевка
- 1.3. Паспорт п. Теплый Ключ
- 1.4. Паспорт д. Николаевка.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Саянского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Саянского сельсовета <https://sayanskij-s-s-04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

А.П. Широченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2024

с. Саянск

№ 8-п

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов администрации Саянского сельсовета и Порядка оценки эффективности налоговых расходов администрации Санского сельсовета Краснотуранского района

В соответствии со ст. 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2020г. №103- п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Красноярского края», Постановлением Администрации Краснотуранского района от 26.04.2021 г. № 248-п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Краснотуранского района и Порядка оценки эффективности налоговых расходов Краснотуранского района», руководствуясь Уставом Саянского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов администрации Саянского сельсовета, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок оценки эффективности налоговых расходов администрации Саянского сельсовета, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Саянского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Глава сельсовета

А.П. Широченко

**Состав показателей перечня налоговых расходов администрации Саянского сельсовета**

1. Реквизиты решения Саянского сельского Совета депутатов с указанием структурной единицы, в соответствии с которым предусматривается налоговая льгота.

2. Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота.

3. Наименование налоговой льготы.

4. Вид налоговой льготы.

5. Целевая категория налогового расхода.

6. Цели предоставления налоговой льготы.

7. Целевая категория плательщиков, которым предусматривается налоговая льгота.

8. Условия предоставления налоговой льготы.

9. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляется налоговая льгота.

10. Период действия налоговой льготы.

11. Дата прекращения действия налоговой льготы.

12. Сумма налоговой льготы за два года предшествующих отчетному году, текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 2 к постановлению администрации Саянского сельсовета от 27.03.2024 г. № 8-п

**Порядок проведения оценки налоговых расходов Саянского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения оценки налоговых расходов Саянского сельсовета (далее – Порядок) определяет порядок проведения оценки налоговых расходов Краснотуранского района (далее – налоговые расходы), методику проведения оценки эффективности налоговых расходов, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации муниципальных образований» (далее – Общие требования).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Общими требованиями.

**2. Порядок проведения оценки налоговых расходов**

2.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов администрация Саянского сельсовета:

1) в срок до 1 октября текущего года на основании отчета № 5- МН «О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам», представленного Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю анализирует:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами, освобождениями, иными преференциями (далее – налоговые льготы), и суммах выпадающих доходов бюджета Саянского сельсовета по налоговым расходам за год, предшествующий отчетному году;

б) сведения об оценке сумм выпадающих доходов бюджета Саянского сельсовета по налоговым расходам за отчетный год;

в) оценку совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) за год, предшествующий отчетному году, в отношении стимулирующих налоговых расходов, рассчитанную в соответствии с пунктом 3.8. Порядка;

2) проводит оценку эффективности налоговых расходов в соответствии с методикой, указанной в разделе 3 настоящего Порядка, и направляет в администрацию Саянского сельсовета результаты оценки по макету согласно приложению к Порядку.

2.2. Направлять ежегодно в срок до 01 августа текущего года в Финансовое управление документы, содержащие информацию, необходимую для осуществления оценки эффективности налоговых расходов:

- пояснительную записку с обоснованием целесообразности сохранения, изменения условий или отмены предоставленных налоговых льгот;

- описание эффективных последствий, которые достигаются в результате предоставления налоговой льготы;

- показатели Перечня налоговых расходов Саянского сельсовета указанных в приложении № 1 к постановлению администрации Саянского сельсовета (в разрезе каждого учреждения).

2.3. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов уполномоченный орган формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

2.4. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Саянского сельсовета.

### 3. Методика проведения оценки эффективности налоговых расходов

3.1. Методика проведения оценки эффективности налоговых расходов устанавливает последовательность проведения этапов оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с Общими требованиями.

Оценка эффективности налоговых расходов включает оценку целесообразности налоговых расходов и оценку результативности налоговых расходов.

3.2. Оценка целесообразности налогового расхода осуществляется в соответствии с критериями целесообразности налогового расхода.

Критериями целесообразности налогового расхода являются:

а) соответствие налогового расхода целям социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Саянского сельсовета;

б) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

3.3. Оценка результативности налогового расхода осуществляется в соответствии с критериями результативности налогового расхода.

Критериями результативности налогового расхода являются:

а) показатели (индикаторы) достижения целей социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Саянского сельсовета, либо иные показатели (индикаторы), на значение которых оказывает влияние налоговый расход.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков налоговой льготы в изменение значения показателей (индикаторов) достижения целей социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Саянского сельсовета, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя с учетом налоговой льготы и значением указанного показателя без учета налоговой льготы;

б) показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.4. Оценка результативности налогового расхода включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

В целях оценки бюджетной эффективности налогового расхода осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления налоговой льготы и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Саянского сельсовета, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов (далее – сравнительный анализ).

3.5. Сравнительный анализ включает:

а) определение одного из альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Саянского сельсовета, указанных в пункте 3.6 Порядка;

б) сравнение объемов расходов бюджета Саянского сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Саянского сельсовета, и объемов предоставленных налоговых льгот, в целях которого осуществляется расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Саянского сельсовета, на 1 рубль налогового расхода и на 1 рубль расходов бюджета Саянского сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

3.6. Альтернативными механизмами достижения целей социально-экономической политики Саянского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Саянского сельсовета являются:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на налоговые льготы, за счет средств бюджета Саянского сельсовета;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на налоговые льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на налоговые льготы.

3.7. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

3.8. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется в отношении налоговых расходов Саянского сельсовета, перечень которых формируется уполномоченным органом, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов (Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} * (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

$i$  - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

$m_i$  - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в  $i$ -м году;

$j$  - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до  $m_i$ ;

$N_{ij}$  - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты в бюджет Краснотуранского района  $j$ -м плательщиком в  $i$ -м году.

$B_{0j}$  - базовый объем налогов, сборов, задекларированных для уплаты в бюджет Саянского сельсовета  $j$ -м плательщиком в базовом году;

$g_i$  - номинальный темп прироста доходов бюджета Саянского сельсовета в  $i$ -м году по отношению к базовому году.

Номинальный темп прироста доходов бюджета Саянского сельсовета от уплаты налогов, сборов и платежей в бюджет Саянского сельсовета в текущем году, очередном году и плановом периоде определяется исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогноза социально-экономического развития Саянского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу.

Номинальный темп прироста доходов бюджета Саянского сельсовета от уплаты налогов, сборов, платежей определяется уполномоченным органом;

$r$  - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов Саянского сельсовета, принимаемая на уровне 7,5 процента.

3.9. Базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных в бюджет Саянского сельсовета  $j$ -м плательщиком в базовом году ( $B_{0j}$ ) рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}$$

где:

$N_{0j}$  - объем налогов, сборов, платежей, задекларированных для уплаты в бюджет Саянского сельсовета  $j$ -м плательщиком в базовом году;

$L_{0j}$  - объем льгот, предоставленных  $j$ -му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения  $j$ -м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

## АДМИНИСТРАЦИЯ САЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2024 года

с. Саянск

№ 9-п

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Саянского сельсовета, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Саянского сельсовета от 27.10.2023 № 23-п «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Муниципального образования Саянский сельсовет по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Саянского сельсовета», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Саянского сельсовета: <https://sayanskij-s-s-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава сельсовета

А.П. Широченко

Приложение  
к постановлению администрации  
Саянского сельсовета  
от «27» марта 2024 года № 9-п

#### Регламент

#### реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Саянского сельсовета

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администрации;

г) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- **должник (дебитор)** - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- **дебиторская задолженность по доходам** - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;

- **просроченная дебиторская задолженность** - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Саянского сельсовета (далее - администрация) по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов - в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

##### 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременном принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о ее списании;

5) предлагает Главе Саянского сельсовета рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) осуществляет контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных 31.5. КоАП Российской Федерации.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование/претензию о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Саянского сельсовета, а в случае его отсутствия - заместителем Саянского сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней, после истечения срока, установленного для добровольного исполнения претензии/требования пунктом 3.5 настоящего Регламента, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

Документы по взысканию дебиторской задолженности по суммам административных штрафов, наложенных административной комиссией Саянского сельсовета, в том числе постановления административной комиссии на бумажном носителе, хранятся у специалиста администрации (например, являющего ответственным секретарем административной комиссии).

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований сотруднику администрации, наделенным соответствующими полномочиями, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска;

4.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### 5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Саянского сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Саянского сельсовета принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности;

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Саянского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Саянского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в ССП.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

### 6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в службу судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

### 7. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов, постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при необходимости взаимодействует со службой судебных приставов, в том числе по:

- запросу информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем,

о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

**8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета**

8.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

8.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному бухгалтеру вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

8.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

8.4. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

**9. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) глава Саянского сельсовета, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий администратора доходов;
- 2) специалист I категории администрации Саянского сельсовета, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;
- 3) главный бухгалтер администрации Саянского сельсовета, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны;
- 4) заместитель главы Саянского сельсовета, являющийся ответственным секретарем административной комиссии.

**САЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

с. Саянск

27.03.2024 года

№ 49-131-р

«О внесении изменений и дополнений в Решение Саянского сельского Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 26.12.2023 года № 46-124-р

На основании бюджетного Кодекса РФ, в соответствии со ст. 7,57 Устава Саянского сельсовета, Саянский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

I. Внести в Решение Саянского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 46-124-р «О бюджете муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.» следующие изменения:

- 1) В ст.1 п.1.1. Цифры «19 859 400,00» заменить цифрами «21 060 579,71»;
- 2) В ст.1 п.1.2. Цифры «20 103 432,53» заменить цифрами «21 304 612,24».

Приложения № 2,3,4,5 изложить в новой редакции, согласно приложений № 2,3,4,5.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Т. И. Полякова

Глава Саянского сельсовета

А.П. Широченко

**ДОХОДЫ**

Увеличить общую сумму доходов бюджета на сумму **1 201 179,71** рублей, в том числе за счет увеличения:

- КБК 802 113 02 995 10 0000 130 - Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации на сумму **401 179,71** рублей;

- КБК 802 202 49 99910 2721 150 - Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспеченности сбалансированности бюджетов) на сумму **800 000,00** рублей.

**РАСХОДЫ**

Увеличить общую сумму расходов бюджета на сумму **1 201 179,71** рублей, в том числе за счет увеличения:

- КБК 802 0102 7640000210 120 - Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами на сумму **56 246,40** рублей, том числе с разбивкой:

802 0102 7640000210 121 – на сумму 43 200,00 рубля

802 0102 7640000210 129 - на сумму 13 046,40 рублей;

- КБК 802 0104 7640000210 120 - Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета, на сумму **393 724,80** рубль, в том числе с разбивкой:

802 0104 7640000210 121 - на сумму 302 400,00 рублей

802 0104 7640000210 129 - на сумму 91 324,80 рубль;

- КБК 802 0104 7640000210 247 -Закупка энергетических ресурсов на сумму **50 000,00** рублей;

- КБК 802 0113 7640081720 110 - Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, на сумму **350 028,80** рублей, в том числе с разбивкой:

802 0113 7640081720 111 - на сумму 268 839,32 рублей

802 0113 7640081720 119 - на сумму 81 189,48 рублей;

- КБК 802 0113 7640081720 244 - Прочая закупка товаров, работ и услуг на сумму **251 179,71** рублей;

- КБК 802 0503 0110081510 247 - Расходы, связанные с содержанием уличного освещения в рамках подпрограммы "Уличное освещение на территории сельсовета" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета", закупка энергетических ресурсов на сумму **50 000,00** рублей;

- КБК 802 0503 0140081540 247 - Расходы, связанные с благоустройством территории в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельсовета" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета", закупка энергетических ресурсов на сумму **50 000,00** рублей.

**Приложение 2**  
к решению от 27.03.2024 г № 49-131-р «О внесении изменений и дополнений в решение Саянского сельского Совета депутатов "О бюджете муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 26.12.2023 г. № 46-124-р

**Доходы бюджета муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

(рублей)

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета поселения 2024 года	Доходы бюджета поселения 2025 года	Доходы бюджета поселения 2026 года
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 159 979,7	1 796 100,0	1 850 200,0
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	170 000,0	184 400,0	196 400,0
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	170 000,0	184 400,0	196 400,0
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	170 000,0	184 400,0	196 400,0
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	387 100,0	371 400,0	375 300,0
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	387 100,0	371 400,0	375 300,0
7	182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	201 900,0	172 600,0	171 600,0

8	182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 000,0	1 200,0	1 300,0
9	182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	209 300,0	223 800,0	231 800,0
10	182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-25 100,0	-26 200,0	-29 400,0
11	182	1	05	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	1 700,0	1 800,0	1 900,0
12	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1 700,0	1 800,0	1 900,0
13	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1 700,0	1 800,0	1 900,0
14	182	1	06	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	946 200,0	977 000,0	1 007 500,0
15	182	1	06	01	000	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц	51 300,0	52 900,0	54 400,0
16	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	51 300,0	52 900,0	54 400,0
17	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	894 900,00	924 100,00	953 100,00
18	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	200 000,00	200 000,00	200 000,00
19	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	200 000,00	200 000,00	200 000,00
20	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	694 900,00	724 100,00	753 100,00
21	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	694 900,00	724 100,00	753 100,00
22	000	1	08	00	000	00	0000	000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	2 400,0	2 500,0	2 600,0
23	802	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 400,00	2 500,00	2 600,00
24	802	1	08	04	020	01	4000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	2 400,00	2 500,00	2 600,00
25	802	1	11	00	000	00	0000	000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	123 400,00	128 600,00	133 700,00
26	802	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	123 400,00	128 600,00	133 700,00
27	802	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	123 400,00	128 600,00	133 700,00
28	802	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	123 400,00	128 600,00	133 700,00
29	802	1	13	00	000	00	0000	000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	456 879,71	58 000,00	60 300,00
30	802	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	55 700,00	58 000,00	60 300,00
31	802	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	55 700,00	58 000,00	60 300,00
32	802	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	55 700,00	58 000,00	60 300,00
30	802	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат	401 179,71	0,00	0,00
31	802	1	13	02	990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат	401 179,71	0,00	0,00
32	802	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	401 179,71	0,00	0,00
33	000	1	16	00	000	00	0000	000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	2 300,0	2 400,0	2 500,0
34	802	1	16	10	000	00	0000	000	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	2 300,00	2 400,00	2 500,00
35	802	1	16	10	032	10	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	2 300,00	2 400,00	2 500,00
36	000	1	17	00	000	00	0000	000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	70 000,0	70 000,0	70 000,0
37	802	1	17	14	000	00	0000	150	Средства самообложения граждан	70 000,00	70 000,00	70 000,00
38	802	1	17	14	030	10	0000	150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.	70 000,00	70 000,00	70 000,00
39	000	2	00	00	000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	18 900 600,0	18 059 655,0	18 385 115,0
40	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 153 600,0	7 862 700,0	7 862 700,0
41	802	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8 153 600,00	7 862 700,00	7 862 700,00
42	802	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 454 400,00	1 163 500,00	1 163 500,00
43	802	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1 454 400,00	1 163 500,00	1 163 500,00
44	802	2	02	15	001	10	7601	150	Дотации бюджетам сельских поселений (на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений)	1 454 400,00	1 163 500,00	1 163 500,00
45	802	2	02	16	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 699 200,00	6 699 200,00	6 699 200,00
46	802	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	6 699 200,00	6 699 200,00	6 699 200,00
47	802	2	02	16	001	10	2711	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (на создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджета)	6 699 200,00	6 699 200,00	6 699 200,00
48	000	2	02	30	000	00	0000	150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	225 000,0	201 700,0	7 100,0
49	802	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 000,00	7 100,00	7 100,00
50	802	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 000,00	7 100,00	7 100,00
51	802	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий)	8 000,00	7 100,00	7 100,00
52	800	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	217 000,0	194 600,0	0,0
53	802	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	217 000,00	194 600,00	0,00
54	802	2	02	40	000	00	0000	000	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	10 522 000,00	9 503 900,00	9 503 900,00
55	802	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10 522 000,00	9 503 900,00	9 503 900,00
56	802	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10 522 000,00	9 503 900,00	9 503 900,00
57	802	2	02	49	999	10	2721	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов)	10 303 900,00	9 503 900,00	9 503 900,00
67	802	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	218 100,00	0,00	0,00
58	802	2	07	00	000	00	0000	000	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	0,00	491 355,00	1 011 415,00
59	802	2	07	05	000	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,00	491 355,00	1 011 415,00
60	802	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,00	491 355,00	1 011 415,00
<b>ВСЕГО</b>										21 060 579,71	19 855 755,00	20 235 315,00

**Приложение 3**  
к решению от 27.03.2024 г. № 49-131-р «О внесении изменений и дополнений в решение Саянского сельского Совета депутатов "О бюджете муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 26.12.2023 г. № 46-124-р

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

(рублей)

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	1	2	3	4	5
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	12 790 583,86	14 636 208,25	14 686 408,25
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 474 512,61	6 939 175,00	6 946 894,72
4	Резервные фонды	0111	20 000,00	20 000,00	20 000,00
5	Другие общегосударственные вопросы	0113	6 154 694,30	6 591 902,70	6 634 382,98
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	217 000,00	194 600,00	0,00
7	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	217 000,00	194 600,00	0,00
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	229 579,00	477 080,00	480 980,00
9	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	229 579,00	0,00	0,00
10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	820 675,97	477 080,00	480 980,00
11	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	714 995,97	371 400,00	375 300,00
12	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	105 680,00	105 680,00	105 680,00
13	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	2 390 170,24	4 056 511,75	4 056 511,75
14	Благоустройство	0503	2 390 170,24	4 056 511,75	4 056 511,75
15	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 530 584,00	0,00	0,00
16	Культура	0801	4 530 584,00	0,00	0,00
17	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	132 000,00	0,00	0,00
18	Пенсионное обеспечение	1001	132 000,00	0,00	0,00
19	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	194 019,17	0,00	0,00
20	Иные межбюджетные трансферты общего характера	1403	194 019,17	0,00	0,00
21	Условно утвержденные расходы		0,00	491 355,00	1 011 415,00
Всего			21 304 612,24	19 855 755,00	20 235 315,00

**Приложение 4**  
к решению от 27.03.2024 г. № 49-131-р «О внесении изменений и дополнений в решение Саянского сельского Совета депутатов "О бюджете муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 26.12.2023 г. № 46-124-р

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

(рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное образование Саянский сельсовет	802				21 304 612,24	19 855 755,00	20 235 315,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	802	0100			12 790 583,86	14 636 208,25	14 686 408,25
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	802	0102			1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
4	Непрограммные расходы	802	0102	7000000000		1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
5	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0102	7600000000		1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
6	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0102	7640000000		1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
7	Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0102	7640000210		1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	802	0102	7640000210	100	1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	802	0102	7640000210	120	1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	802	0104			5 474 512,61	6 939 175,00	6 946 894,72
11	Непрограммные расходы	802	0104	7000000000		5 474 512,61	6 939 175,00	6 946 894,72
12	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0104	7600000000		5 474 512,61	6 939 175,00	6 946 894,72
13	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0104	7640000000		5 474 512,61	6 939 175,00	6 946 894,72
14	Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0104	7640000210		5 474 512,61	6 939 175,00	6 946 894,72
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	802	0104	7640000210	100	4 575 736,05	4 182 011,25	4 182 011,25
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	802	0104	7640000210	120	4 575 736,05	4 182 011,25	4 575 736,05
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0104	7640000210	200	891 776,56	2 750 163,75	2 757 883,47
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0104	7640000210	240	891 776,56	2 750 163,75	2 757 883,47
19	Иные бюджетные ассигнования	802	0104	7640000210	800	7 000,00	7 000,00	7 000,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	802	0104	7640000210	850	7 000,00	7 000,00	7 000,00
21	Резервные фонды	802	0111			20 000,00	20 000,00	20 000,00
22	Непрограммные расходы	802	0111	7000000000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
23	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0111	7600000000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
24	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0111	7640000000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
25	Резервный фонд исполнительного органа муниципальной власти по администрации Саянского сельсовета в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0111	7640081710		20 000,00	20 000,00	20 000,00
26	Иные бюджетные ассигнования	802	0111	7640081710	800	20 000,00	20 000,00	20 000,00
27	Резервные средства	802	0111	7640081710	870	20 000,00	20 000,00	20 000,00
28	Другие общегосударственные вопросы	802	0113			6 154 694,30	6 591 902,70	6 634 382,98
29	Непрограммные расходы законодательного органа власти	802	0113	7000000000		6 154 694,30	6 591 902,70	6 634 382,98
30	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0113	7600000000		6 154 694,30	6 591 902,70	6 634 382,98
31	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0113	7640000000		6 154 694,30	6 591 902,70	6 634 382,98
32	Расходы муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0113	7640075140		8 000,00	7 100,00	7 100,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0113	7640075140	200	8 000,00	7 100,00	7 100,00

34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0113	7640075140	240	8 000,00	7 100,00	7 100,00
35	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0113	7640081720		6 066 094,30	6 504 202,70	6 546 682,98
36	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	802	0113	7640081720	100	3 165 215,29	2 815 186,49	2 815 186,49
37	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	802	0113	7640081720	110	3 165 215,29	2 815 186,49	2 815 186,49
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0113	7640081720	200	2 900 879,01	3 689 016,21	3 731 496,49
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0113	7640081720	240	2 900 879,01	3 689 016,21	3 731 496,49
40	Организация общественных работ для безработных граждан в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0113	7640081730		43 400,00	43 400,00	43 400,00
41	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	802	0113	7640081730	100	43 400,00	43 400,00	43 400,00
42	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	802	0113	7640081730	110	43 400,00	43 400,00	43 400,00
43	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0113	7640081740		31 200,00	31 200,00	31 200,00
44	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	802	0113	7640081740	100	31 200,00	31 200,00	31 200,00
45	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	802	0113	7640081740	110	31 200,00	31 200,00	31 200,00
46	Организация временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды, матери одиночки, военнослужащие), в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0113	7640081830		6 000,00	6 000,00	6 000,00
47	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	802	0113	7640081830	100	6 000,00	6 000,00	6 000,00
48	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	802	0113	7640081830	110	6 000,00	6 000,00	6 000,00
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	802	0200			217 000,00	194 600,00	0,00
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	802	0203			217 000,00	194 600,00	0,00
51	Непрограммные расходы	802	0203	7000000000		217 000,00	194 600,00	0,00
52	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0203	7600000000		217 000,00	194 600,00	0,00
53	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0203	7640000000		217 000,00	194 600,00	0,00
54	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0203	7640051180		217 000,00	194 600,00	0,00
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	802	0203	7640051180	100	198 200,00	168 400,00	0,00
56	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	802	0203	7640051180	120	198 200,00	168 400,00	0,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0203	7640051180	200	18 800,00	26 200,00	0,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0203	7640051180	240	18 800,00	26 200,00	0,00
59	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>802</b>	<b>0300</b>			<b>229 579,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
60	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	802	0310			229 579,00	0,00	0,00
61	Непрограммные расходы	802	0310	7000000000		229 579,00	0,00	0,00
62	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0310	7600000000		229 579,00	0,00	0,00
63	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0310	7640000000		229 579,00	0,00	0,00
64	Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	802	0310	76400S4120		229 579,00	0,00	0,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0310	76400S4120	200	229 579,00	0,00	0,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0310	76400S4120	240	229 579,00	0,00	0,00
67	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	802	0400			820 675,97	477 080,00	480 980,00
68	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	802	0409			714 995,97	371 400,00	375 300,00
69	Муниципальная программа "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0409	0100000000		714 995,97	371 400,00	375 300,00
70	Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения" МП "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0409	0120000000		714 995,97	371 400,00	375 300,00
71	Расходы на содержание внутрипоселковых дорог в рамках подпрограммы "Содержание автомобильных дорог местного значения" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0409	0120081520		714 995,97	371 400,00	375 300,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0409	0120081520	200	714 995,97	371 400,00	375 300,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0409	0120081520	240	714 995,97	371 400,00	375 300,00
74	Другие вопросы в области национальной экономики	802	0412			105 680,00	105 680,00	105 680,00
75	Непрограммные расходы	802	0412	7000000000		105 680,00	105 680,00	105 680,00
76	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0412	7600000000		105 680,00	105 680,00	105 680,00
77	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0412	7640000000		105 680,00	105 680,00	105 680,00
78	Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0412	7640081780		105 680,00	105 680,00	105 680,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	7640081780	200	105 680,00	105 680,00	105 680,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	7640081780	240	105 680,00	105 680,00	105 680,00
81	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>802</b>	<b>0500</b>			<b>2 390 170,24</b>	<b>4 056 511,75</b>	<b>4 056 511,75</b>
82	Благоустройство	802	0503			2 390 170,24	4 056 511,75	4 056 511,75
83	Муниципальная программа "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0503	0100000000		2 390 170,24	4 056 511,75	4 056 511,75
84	Подпрограмма "Уличное освещение на территории сельсовета" МП "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0503	0110000000		653 524,80	797 176,80	797 176,80
85	Расходы, связанные с содержанием уличного освещения в рамках подпрограммы "Уличное освещение на территории сельсовета" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0503	0110081510		653 524,80	797 176,80	797 176,80
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0503	0110081510	200	653 524,80	797 176,80	797 176,80
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0503	0110081510	240	653 524,80	797 176,80	797 176,80
88	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельсовета" МП "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0503	0140000000		1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
89	Расходы, связанные с благоустройством территории в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельсовета" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	802	0503	0140081540		1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0503	0140081540	200	1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0503	0140081540	240	1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
92	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	802	0800			4 530 584,00	0,00	0,00
93	Культура	802	0801			4 530 584,00	0,00	0,00

94	Непрограммные расходы	802	0801	7000000000		4 530 584,00	0,00	0,00
95	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	0801	7600000000		4 530 584,00	0,00	0,00
96	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	0801	7640000000		4 530 584,00	0,00	0,00
97	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органам местного самоуправления района на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами, организации культуры в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	0801	7640081920		4 530 584,00	0,00	0,00
98	Межбюджетные трансферты	802	0801	7640081920	500	4 530 584,00	0,00	0,00
99	Иные межбюджетные трансферты	802	0801	7640081920	540	4 530 584,00	0,00	0,00
100	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	802	1000			132 000,00	0,00	0,00
101	Пенсионное обеспечение	802	1001			132 000,00	0,00	0,00
102	Непрограммные расходы	802	1001	7000000000		132 000,00	0,00	0,00
103	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	1001	7600000000		132 000,00	0,00	0,00
104	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	1001	7640000000		132 000,00	0,00	0,00
105	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органам местного самоуправления района по назначению, начислению и выплате пенсий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	1001	7640081930		132 000,00	0,00	0,00
106	Межбюджетные трансферты	802	1001	7640081930	500	132 000,00	0,00	0,00
107	Иные межбюджетные трансферты	802	1001	7640081930	540	132 000,00	0,00	0,00
108	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	802	1000			194 019,17	0,00	0,00
109	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	802	1403			194 019,17	0,00	0,00
110	Непрограммные расходы	802	1403	7000000000		194 019,17	0,00	0,00
111	Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета	802	1403	7600000000		194 019,17	0,00	0,00
112	Функционирование администрации Саянского сельсовета	802	1403	7640000000		194 019,17	0,00	0,00
113	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органам местного самоуправления района в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	802	1403	7640081900		194 019,17	0,00	0,00
114	Межбюджетные трансферты	802	1403	7640081900	500	194 019,17	0,00	0,00
115	Иные межбюджетные трансферты	802	1403	7640081900	540	194 019,17	0,00	0,00
116	Условно утвержденные расходы					0,00	491 355,00	1 011 415,00
Всего						21 304 612,24	19 855 755,00	20 235 315,00

## Приложение 5

к решению от 27.03.2024 г. № 49-131-р «О внесении изменений и дополнений в решение Саянского сельского Совета депутатов "О бюджете муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 26.12.2023 г. № 46-124-р

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Саянского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Саянский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

(рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Муниципальная программа "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"</b>	<b>0100000000</b>			<b>3 105 166,21</b>	<b>4 427 911,75</b>	<b>4 431 811,75</b>
2	<b>Подпрограмма "Уличное освещение на территории сельсовета" МП "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"</b>	<b>0110000000</b>			<b>653 524,80</b>	<b>797 176,80</b>	<b>797 176,80</b>
3	Расходы, связанные с содержанием уличного освещения в рамках подпрограммы "Уличное освещение на территории сельсовета" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	0110081510			653 524,80	797 176,80	797 176,80
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110081510	200		653 524,80	797 176,80	797 176,80
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110081510	240		653 524,80	797 176,80	797 176,80
6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110081510	240	0500	653 524,80	797 176,80	797 176,80
7	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0110081510	240	0503	653 524,80	797 176,80	797 176,80
8	<b>Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог местного значения" МП "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"</b>	<b>0120000000</b>			<b>714 995,97</b>	<b>371 400,00</b>	<b>375 300,00</b>
9	Расходы на содержание внутрипоселковых дорог в рамках подпрограммы "Содержание автомобильных дорог местного значения" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	0120081520			714 995,97	371 400,00	375 300,00
10	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120081520	200		714 995,97	371 400,00	375 300,00
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120081520	240		714 995,97	371 400,00	375 300,00
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120081520	240	0400	714 995,97	371 400,00	375 300,00
13	ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (Дорожные фонды)	0120081520	240	0409	714 995,97	371 400,00	375 300,00
14	<b>Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельсовета" МП "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"</b>	<b>0140000000</b>			<b>1 736 645,44</b>	<b>3 259 334,95</b>	<b>3 259 334,95</b>
15	Расходы, связанные с благоустройством территории в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельсовета" муниципальной программы "Содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства Саянского сельсовета"	0140081540			1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
16	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0140081540	200		1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140081540	240		1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
18	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0140081540	240	0500	1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
19	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0140081540	240	0503	1 736 645,44	3 259 334,95	3 259 334,95
20	<b>Непрограммные расходы администрации Саянского сельсовета</b>	<b>7600000000</b>			<b>18 199 446,03</b>	<b>15 427 843,25</b>	<b>15 803 503,25</b>
21	Функционирование администрации Саянского сельсовета	7640000000			18 199 446,03	15 427 843,25	15 803 503,25
22	Руководство и управление в сфере установленных функций органов самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640000210			<b>6 615 889,56</b>	<b>8 024 305,55</b>	<b>8 032 025,27</b>
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7640000210	100		1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7640000210	120		1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
25	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640000210	120	0100	1 141 376,95	1 085 130,55	1 085 130,55
26	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7640000210	120	0102	<b>1 141 376,95</b>	<b>1 085 130,55</b>	<b>1 085 130,55</b>
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7640000210	100		4 575 736,05	4 162 011,25	4 162 011,25
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7640000210	120		4 575 736,05	4 162 011,25	4 162 011,25

29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640000210	120	0100	4 575 736,05	4 162 011,25	4 162 011,25
30	Функционирование правительства Российской Федерации высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	7640000210	120	0104	<b>4 575 736,05</b>	<b>4 162 011,25</b>	<b>4 162 011,25</b>
31	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7640000210	200		891 776,56	2 770 163,75	2 777 883,47
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7640000210	240		891 776,56	2 770 163,75	2 777 883,47
33	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640000210	240	0100	891 776,56	2 770 163,75	2 777 883,47
34	Функционирование правительства Российской Федерации высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	7640000210	240	0104	891 776,56	2 770 163,75	2 777 883,47
35	Иные бюджетные ассигнования	7640000210	800		7 000,00	7 000,00	7 000,00
36	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7640000210	850		7 000,00	7 000,00	7 000,00
37	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640000210	850	0100	7 000,00	7 000,00	7 000,00
38	Функционирование правительства Российской Федерации высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	7640000210	850	0104	<b>7 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>7 000,00</b>
39	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640051180			<b>217 000,00</b>	<b>194 600,00</b>	<b>0,00</b>
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7640051180	100		198 200,00	168 400,00	0,00
41	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7640051180	120		198 200,00	168 400,00	0,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7640051180	120	0200	198 200,00	168 400,00	0,00
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7640051180	120	0203	198 200,00	168 400,00	0,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7640051180	200		18 800,00	26 200,00	0,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7640051180	240		18 800,00	26 200,00	0,00
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7640051180	240	0200	18 800,00	26 200,00	0,00
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7640051180	240	0203	18 800,00	26 200,00	0,00
48	Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	76400S4120			<b>229 579,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76400S4120	200		229 579,00	0,00	0,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76400S4120	240		229 579,00	0,00	0,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	76400S4120	240	0300	229 579,00	0,00	0,00
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	76400S4120	240	0310	229 579,00	0,00	0,00
53	Расходы муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640075140			<b>8 000,00</b>	<b>7 100,00</b>	<b>7 100,00</b>
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7640075140	200		8 000,00	7 100,00	7 100,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7640075140	240		8 000,00	7 100,00	7 100,00
56	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640075140	240	0100	8 000,00	7 100,00	7 100,00
57	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640075140	240	0113	8 000,00	7 100,00	7 100,00
58	Резервный фонд исполнительного органа муниципальной власти по администрации Саянского сельсовета в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081710	800		20 000,00	20 000,00	20 000,00
59	Иные бюджетные ассигнования	7640081710	800		20 000,00	20 000,00	20 000,00
60	Резервные средства	7640081710	870		20 000,00	20 000,00	20 000,00
61	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081710	870	0100	20 000,00	20 000,00	20 000,00
62	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	7640081710	870	0111	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
63	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081720			<b>6 066 094,30</b>	<b>6 504 202,70</b>	<b>6 546 682,98</b>
64	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7640081720	100		3 165 215,29	2 815 186,49	2 815 186,49
65	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7640081720	110		3 165 215,29	2 815 186,49	2 815 186,49
66	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081720	110	0100	3 165 215,29	2 815 186,49	2 815 186,49
67	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081720	110	0113	<b>3 165 215,29</b>	<b>2 815 186,49</b>	<b>2 815 186,49</b>
68	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7640081720	200		2 900 879,01	3 689 016,21	3 731 496,49
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7640081720	240		2 900 879,01	3 689 016,21	3 731 496,49
70	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081720	240	0100	2 900 879,01	3 689 016,21	3 731 496,49
71	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081720	240	0113	<b>2 900 879,01</b>	<b>3 689 016,21</b>	<b>3 731 496,49</b>
72	Организация общественных работ для безработных граждан в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081730			<b>43 400,00</b>	<b>43 400,00</b>	<b>43 400,00</b>
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7640081730	100		43 400,00	43 400,00	43 400,00
74	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7640081730	110		43 400,00	43 400,00	43 400,00
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081730	110	0100	43 400,00	43 400,00	43 400,00
76	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081730	110	0113	43 400,00	43 400,00	43 400,00
77	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время, в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081740			<b>31 200,00</b>	<b>31 200,00</b>	<b>31 200,00</b>
78	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7640081740	100		31 200,00	31 200,00	31 200,00
79	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7640081740	110		31 200,00	31 200,00	31 200,00
80	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081740	110	0100	31 200,00	31 200,00	31 200,00
81	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081740	110	0113	31 200,00	31 200,00	31 200,00
82	Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081780			<b>105 680,00</b>	<b>105 680,00</b>	<b>105 680,00</b>
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7640081780	200		105 680,00	105 680,00	105 680,00
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7640081780	240		105 680,00	105 680,00	105 680,00
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7640081780	240	0400	105 680,00	105 680,00	105 680,00
86	Другие вопросы в области национальной экономики	7640081780	240	0412	105 680,00	105 680,00	105 680,00
87	Организация временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды, матери одиночки, военнослужащие), в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081830			<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
88	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7640081830	100		6 000,00	6 000,00	6 000,00

89	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7640081830	110		6 000,00	6 000,00	6 000,00
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081830	110	0100	6 000,00	6 000,00	6 000,00
91	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7640081830	110	0113	6 000,00	6 000,00	6 000,00
92	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органам местного самоуправления района в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081900			194 019,17	0,00	0,00
93	Межбюджетные трансферты	7640081900	500		194 019,17	0,00	0,00
94	Иные межбюджетные трансферты	7640081900	540		194 019,17	0,00	0,00
95	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7640081900	540	1400	194 019,17	0,00	0,00
96	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	7640081900	540	1403	194 019,17	0,00	0,00
97	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органом местного самоуправления района на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами, организации культуры в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081920			4 530 584,00	0,00	0,00
98	Межбюджетные трансферты	7640081920	500		4 530 584,00	0,00	0,00
99	Иные межбюджетные трансферты	7640081920	540		4 530 584,00	0,00	0,00
100	Культура, кинематография	7640081920	540	0800	4 530 584,00	0,00	0,00
101	КУЛЬТУРА	7640081920	540	0801	4 530 584,00	0,00	0,00
102	Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органам местного самоуправления района по назначению, начислению и выплате пенсий муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Саянского сельсовета	7640081930			132 000,00	0,00	0,00
103	Межбюджетные трансферты	7640081930	500		132 000,00	0,00	0,00
104	Иные межбюджетные трансферты	7640081930	540		132 000,00	0,00	0,00
105	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7640081930	540	1000	132 000,00	0,00	0,00
106	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	7640081930	540	1001	132 000,00	0,00	0,00
107	Условно утвержденные расходы				0,0	491 355,00	1 011 415,00
108	Всего				21 304 612,24	19 855 755,00	20 235 315,00

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
САЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
САЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

«27» марта 2024 года

с. Саянск

№ 49-131а-р

О внесении изменений в Устав Саянского сельсовета Краснотуранского района

В целях приведения Устава Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Саянский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 2 слова «Саянский сельсовет» заменить словами «Саянский сельсовет (далее по тексту Устава также - сельсовет, поселение, муниципальное образование)»;

1.2. в статье 3 слова «уставы муниципальных образований» заменить словами «настоящий Устав»;

1.3. в статье 4:

- пункт 1 исключить;

- в пункте 7 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

- в пункте 8 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

- абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, происходит путем доведения их полного текста до жителей Саянского сельсовета посредством:»;

- дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

1.4. статью 5 исключить;

1.5. в статье 7:

- пункте 1:

в подпункте 2 слово «установление» заменить словом «введение»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.»;

в подпункте 15 слова «, городском наземном электрическом транспорте» исключить;

подпункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

- в пункте 2 после слов «своих полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения»;

- в пункте 3 слово «полномочий» заменить словами «осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»;

- в пункте 4 слово «полномочий» заменить словами «осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»;

1.6. подпункт 2 пункта 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«2) участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 7.1-1 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»»;

1.7. в пункте 1 статьи 9 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;

1.8. пункт 2 статьи 12 исключить;

1.9. в статье 13:

- пункт 5 исключить;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.10. в статье 15:

- в пункте 2:

в подпункте 2.11 слова «, или объединения сельсовета с городским округом» исключить;

подпункт 2.13 исключить;

- пункт 4.2 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- пункт 5 исключить;

1.11. в статье 16:

- в подпункте 1.9 пункта 1 слова «дополнительное профессиональное образование» заменить словами «получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- в пункте 2 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить, слова «нормативно-правовым» заменить словами «нормативным правовым»;

1.12. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. В случае временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы поселения, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»;

1.13. в пункте 4 статьи 19 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

1.14. в статье 21:

- в пункте 1 слово «состава» заменить словом «созыва»;

- в подпункте 8 пункта 2 слова «и является распорядителем по этим счетам» исключить;

1.15. в статье 22:

- в пункте 1:

в подпункте 1.2 слова «чем двумя третями депутатов Совета» заменить словами «двух третей депутатов от установленной численности Совета»;

в подпункте 1.7 слова «или объединения с городским округом» исключить;

- в пункте 3 слово «Федеральным» исключить;

1.16. в статье 23:

- в подпункте 1.3 пункта 1 слово «установление» заменить словом «введение»;

- в пункте 2 после слов «законом или настоящим Уставом» дополнить словом «, соответственно»;

- в пункте 3 слова «и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления» исключить;

1.17. в статье 24:

- в пункте 1.1 слова «после избрания не менее двух третей депутатов от общего установленного числа» заменить словами «со дня избрания Совета в правомочном составе»;

- в пункте 3 слова «1/3 депутатов Совета» заменить словами «1/3 депутатов от общего числа избранных депутатов Совета», слова «созвать сессию» заменить словами «созвать внеочередную сессию»;

**1.18. в статье 26:**

- в пункте 2 слово «администрации» **исключить**;

- в пункте 3 слово «администрации» **исключить**;

**1.19. в статье 27:**

- в пункте 3 слова «настоящим Уставом или законодательством» **заменить словами** «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.»;

- в пункте 6 слова «устанавливающие правовой статус организаций» **заменить словами** «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

- в пункте 7 слова «об установлении» **заменить словами** «о введении»;

**1.20. пункт 6 статьи 28 изложить в следующей редакции:**

«6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

**1.21. в статье 29:**

- пункт 3.2 **дополнить словами** «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- **дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:**

«3.3. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.»;

- в пункте 4 слово «опубликования» **заменить словами** «опубликования (обнародования)», слова «, если иное не установлено законодательством» **исключить**;

- в абзаце втором пункта 6 слова «субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» **заменить словами** «Красноярского края»;

**1.22. пункт 2 статьи 30 дополнить предложением** «Глава поселения исполняет полномочия Главы администрации.»;

**1.23. статью 31 исключить;**

**1.24. в пункте 1 статьи 32:**

- подпункт 1.4 **исключить;**

- подпункт 1.13 **исключить;**

**1.25. статью 32.1 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 32.1. Муниципальный контроль**

1. Администрация Саянского сельсовета организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

4. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежат осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.»;

**1.26. в статье 34:**

- подпункт 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы сельсовета, в поддержку такой инициативы проведения местного референдума инициативная группа не создается, подписи участников референдума не собираются.»;

- в подпункте 5.1 пункта 5 слова «выборов органов» **заменить словами** «выборов в органы»;

**1.27. в статье 35:**

- пункт 1 **дополнить абзацем следующего содержания:**

«Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»;

- в пункте 2 слово «итогов» **заменить словами** «итогов голосования»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию)»;

**1.28. статью 36 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 36. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения**

1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат поселения не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении

собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата поселения не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов поселения.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

**1.29. в статье 37:**

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.»;

- пункт 3 **дополнить словами** «или части сельсовета»;

- **первое предложение пункта 4 дополнить словами** «, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

**1.30. статью 38 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 38. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей поселений, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселений, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня внесения.

3. Для осуществления правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.»;

**1.31. статью 39 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 39. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, Советом депутатов поселения проводятся публичные слушания.

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

**1.32. в пункте 4 статьи 40 слово «активным» исключить;****1.33. пункт 1 статьи 42 изложить в следующей редакции:**

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан либо на всей территории поселения – конференции граждан (собрания делегатов).»;

**1.34. в статье 42.1:****- в пункте 2:****абзац первый изложить в следующей редакции:**

«2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

**в абзаце третьем слово «выбору» заменить словом «назначению»;****- в пункте 3:****абзац первый исключить;****подпункт 1 изложить в следующей редакции:**

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

**- в пункте 7 слова «Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ»;**

**1.35. в подпункте 1 пункта 1 статьи 42.2 после слов «границ сельсовета» дополнить словами «(муниципального района)»;**

**1.36. в пункте 2 статьи 43 слово «общие» исключить;**

**1.37. в наименовании статьи 45 слова «Общие собрания» заменить словами «Собрания»;**

**1.38. в пункте 1 статьи 46 слово «общих» исключить;**

**1.39. в статье 47 слова «уставом территориального общественного самоуправления, а также» заменить словом «(или)»;**

**1.40. пункт 1 статьи 49 изложить в следующей редакции:**

«1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.»;

**1.41. в пункте 2 статьи 53 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества»;**

**1.42. в пункте 3 статьи 54:**

**- в абзаце втором слова «осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления» заменить словом «осуществляет Администрация»;**

**- абзац третий изложить в следующей редакции:**

«Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.»;

**1.43. пункт 1 статьи 56 изложить в следующей редакции:**

«1. Составление проекта бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ);

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

**1.44. в пункте 2 статьи 58 слово «марта» заменить словом «мая»;****1.45. в пункте 1 статьи 59.1:****- подпункт 4 изложить в следующей редакции:**

«4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;»;

**- дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:**

«7.1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, денежного вознаграждения и денежного поощрения;»;

**1.46. в статье 59.2:****- в пункте 1 слово «шести» заменить словом «пяти»;**

**- в пункте 2 слова «депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» заменить словами «лиц, замещающих муниципальные должности»;**

**- в пункте 3 слова «составляла 45 процентов» заменить словами «составляла не более 45 процентов», слово «шесть» заменить словом «пять», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»;**

**- в пункте 9 слова «Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» заменить словом «края»;**

**1.47. статью 60 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и

юридическими лицами в соответствии с законодательством с федеральными законами.

Жители поселения вправе отозвать депутата Совета депутатов поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом.»;

**1.48. в статье 62:****- в пункте 3 слово «устава или законов» заменить словом «Устава или законов»;**

**- пункт 4 дополнить словами «, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;**

**1.49. статью 63 после слов «депутаты Совета депутатов» дополнить словами «органы территориального общественного самоуправления, прокурор района»;**

**1.50. в статье 64:****- в пункте 1:****абзац первый изложить в следующей редакции:**

«1. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).»;

**в абзаце втором слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решении о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края»;**

**- дополнить пунктом 7 следующего содержания:**

«7. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 приостановлено до 01.01.2026 в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».».

**2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Полякову Татьяну Илларионовну.**

**3. Глава Саянского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.**

**4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).**

Председатель Совета депутатов

Т.И. Полякова

Глава сельсовета

А.П. Широченко

**САЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» марта 2024года

с. Саянск

№ 49-1316-р

О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края.

В целях приведения Устава Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края в соответствии с Федеральными законами от 01.05.2019 № 87-ФЗ, от 22.12.2020 № 445-ФЗ, от 30.12.2020 № 518-ФЗ, от 20.07.2020 № 241-ФЗ, от 29.12.2020 № 464-ФЗ, от 20.07.2020 № 236-ФЗ, Законами Красноярского края от 19.11.2020 № 10-4413, от 09.07.2020 № 9-4046, руководствуясь статьей 7 Устава Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Саянский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Саянского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края 13.05.2024г. в 15-00 часов в здании администрации Саянского сельсовета.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования) в газете «Ведомости органов местного самоуправления Саянского сельсовета».

Председатель Саянского  
сельского Совета депутатов

Т.И. Полякова

Глава Саянского сельсовета

А.П. Широченко

**Учредители:  
Саянский сельский Совет депутатов  
и Глава сельсовета**

**Ответственный  
за выпуск:  
Широченко А.П.**

**Отпечатано в типографии ООО «Типография Март»,  
г. Абакан, пр. Ленина, д. 79, пом. 25Н. Тел. (3902) 22-34-27  
Тираж 200 экз.**

**Время подписания в печать:  
по графику: 16.00  
фактически: 16.00**